



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“

2023 m. d. Nr. M22-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 str. 3 d., 27 str. 2 d. 9 p., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 8.1. papunkčiu,

t e i k i u uždarajai akcinei bendrovei „Nemenčinės komunalininkas“ savivaldybės lūkesčių raštą (pridedama).

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

Vilniaus rajono savivaldybės mero  
2023 m. .... d.  
potvarkio Nr. ....  
priedas

## **RAŠTAS DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“**

Šiuo raštu „Dėl savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Raštas) UAB „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai Bendrovei dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau Raštas pagal poreikį gali būti atnaujinamas.

Rašto pagrindu gali būti rengiamas ir (ar) persvarstomas Bendrovės strateginis veiklos planas, nustatomi finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai bei trumpalaikiai tikslai. Raštas nėra teisinis įpareigojimas, nesiekama apriboti ar išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išsakytus lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais protingumo, skaidrumo, visuomenės naudos, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Bendrovė veiklą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės Nemenčinės m., Nemenčinės r., Riešės, Paberžės, Sužionių, Bezdonių, Buivydžių, Avižienių, Dūkštų, Maišiagalos, Sudervės ir Zujūnų seniūnijose. Bendrovės veiklos kryptys:

- Šilumos energijos gamyba, tiekimas ir skirstymas;
- Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų valymas;
- Mišrių komunalinių, buityje susidarantių pavojingų, bioskaidžių, elektros ir elektroninės įrangos, didelio gabarito, naudotų padangų atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo Bendrovės aptarnavimo zonoje ir transportavimo į jų šalinimo vietas;
- Daugiabučių namų administravimas;
- Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų ir bendrojo naudojimo objektų administravimas, pastatų šildymo sistemų priežiūra, transporto paslaugos.

### **VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS**

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, efektyvia, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikiančia įmone, užtikrinančia augimą ir pelningą veiklą. Išnagrinėjus rinkoje trūkstamų paslaugų poreikį, įvertinus kaštus, Bendrovė turi įtraukti papildomas veiklas (pvz. kelių priežiūrą, beglobių gyvūnų priežiūrą ir kitas veiklas) į paslaugų sąrašą. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

## **PLĖTROS LŪKESTIS**

Bendrovė turi plėsti atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimą Bendrovei priklausančiuose šilumos gamybos šaltiniuose, kad būtų įgyvendinta Nacionalinės energetikos nepriklausomybės strategija, pagal kurią iki 2030 metų Centralizuoto šilumos tiekimo sektoriuje šilumos gaminimui būtų naudojama 90 procentų atsinaujinančių išteklių energijos. Bendrovė turi plėsti vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų infrastruktūrą, siekiant didinti gyventojų, gaunančių geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas centralizuotai, skaičių. Vartotojų skaičiaus augimas sudaro prielaidas efektyviau panaudoti turimą infrastruktūrą bei kitus resursus ir per ekonomijos naudą užtikrina optimalias paslaugų kainas vartotojams.

## **EFEKTYVUMO LŪKESTIS**

Bendrovės reguliuojamų paslaugų kainos priklauso nuo Bendrovės patiriamų sąnaudų bei ilgalaikio turto bazės, todėl privalomas šių rodiklių efektyvus valdymas. Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, racionaliai valdomas Bendrovės turtas, didėjančių mokesčių ir kitų veiklos išlaidų kompensavimui turi būti ieškoma veiklos efektyvumo didinimo bei ieškomi pažangesni techniniai sprendimai, kurie užtikrintų efektyvų lėšų panaudojimą ir ilguoju laikotarpiu sudarytų sąlygas vartotojams turėti optimalias paslaugų kainas. Bendrovė turi siekti, kad Bendrovės šilumos energijos kaina neviršytų šalies vidutinės šilumos energijos kainos.

## **SKAIDRUMO LŪKESTIS IR RIZIKOS VALDYMAS**

Bendrovėje turi būti įdiegtos tokios atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Bendrovės veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Bendrovėje turi veikti efektyvi, tarptautinius standartus atitinkanti ir nuolat tobulinama rizikų valdymo sistema. Korupcijos prevencijai ir rizikų valdymui turi būti priskirti kompetentingi darbuotojai (asmenys), skiriami pakankami ištekliai šiems procesams valdyti bei tinkamai užtikrinti valstybės nacionalinio saugumo interesai. Bendrovės viešieji pirkimai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis, ypatingas dėmesys turi būti skiriamas pirkimo dokumentams parengti, užtikrinant, kad jie būtų aiškūs, tikslūs ir išsamūs, o pirkimo procedūros vyktų skaidriai ir sklandžiai. Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės kolegialus valdymo organas ir bendrovės vadovas turi užtikrinti skaidrią bendrovės veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus.

## **KLIENTŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS LŪKESTIS**

Bendrovės veikla yra pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Bendrovė turi užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą. Operatyviai ir efektyviai likviduoti avarines situacijas. Siekti, kad Bendrovės avarinė tarnyba gyventojams būtų pasiekama visą parą, septynias dienas per savaitę.

## **SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS LŪKESTIS**

Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę, bet ir ekologiją bei mažesnę energetinį poreikį. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakingu partneriu visoms suinteresuotoms šalims, o tai apimtų žaliuosius pirkimus, socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą bei socialinių projektų vykdymą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos labiausiai socialiai pažeidžiamai visuomenės daliai. Bendrovė turi palaikyti bendruomenės edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie efektyvų šilumos vartojimą ir centralizuoto šilumos tiekimo naudą, daugiabučių namų renovacijos naudą, tvarų vandens naudojimą, vandens išteklių tausojimą, neatsakingo atliekų tvarkymo žalą.

## **DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMO LŪKESTIS**

Lūkestis siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taikyti modernius personalo įsitraukimo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo. Bendrovėje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Bendrovė turi diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, nuosekliai siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės valdyba ir vadovybė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais. Savivaldybė tikisi, kad valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Bendrovė bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovodama su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

## **ATSKAITOMYBĖ**

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių audito ataskaitų, kolegialaus valdymo organo pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

## **BENDRI LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ**

Bendrovės galutiniai savininkai yra mokesčių mokėtojai, tad Bendrovės valdymo organai privalo dėti visas pastangas, jog Bendrovė ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos gyventojų ir ūkio subjektų lūkesčius ir poreikius.

Bendrovės valdymo organai tiesiogiai atsako už Bendrovei keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą.

Bendrovės valdybos pirmininkas ir vadovas turėtų kasmet pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinius biudžetus ir praėjusių metų rezultatus, metines valdybos įsivertinimo išvadas.

Bendrovės valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Bendrovė ir (ar) valdyba turi iš anksto informuoti Savivaldybę apie esminius Bendrovės sprendimus ir vykdyti Bendrovės įstatų ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu priskirtas funkcijas. Esminiais sprendimais laikomi valdybos priimami sprendimai dėl:

- potencialių valdybos narių interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- galimų Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
- esminių Bendrovės veiklos pokyčių;
- didesnio masto darbuotojų kaitos;
- didelių įsigijimų ar pardavimų;
- galimos žalos visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- spaudos pranešimų, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos;
- potencialių grėsmių nacionaliniam saugumui;
- galimų infrastruktūros projektų įgyvendinimo vėlavimų;
- svarbiausių infrastruktūros projektų įgyvendinimo stebėsenos;
- naujos veiklos galimų rizikų;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui, reputacijai.

Bendrovės valdyba turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba, Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, Lietuva (2023-09-01 07:35:41)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“
Dokumento rūšis	Potvarkis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-31 Nr. M22-1047
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-31 14:54:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-31 14:54:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 13:07:55–2025-04-19 13:07:55
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema DocLogix, DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-31 15:10:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 14:25:45–2025-05-23 14:25:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2023-09-01 07:35:41)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-01 07:35:41 atspausdino Jolanta Stankevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-