



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“

2026 m. d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu:

1. Teikiu Raštą dėl Vilniaus rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Nemenčinės komunalininkas“ (pridedama).
2. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

## **RAŠTAS DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“**

Šiuo raštu „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Raštas) UAB „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai Bendrovei dėl veiklos krypčių, keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau Raštas pagal poreikį gali būti atnaujinamas.

Rašto pagrindu gali būti rengiamas ir (ar) persvarstomas Bendrovės strateginis veiklos planas, nustatomi finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai bei trumpalaikiai tikslai. Raštas nėra teisinis įpareigojimas, nesiekama apriboti ar išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išsakytus lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais protingumo, skaidrumo, visuomenės naudos, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Bendrovė veiklą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės Nemenčinės m., Nemenčinės r., Riešės, Paberžės, Sužionių, Bezdonių, Buivydžių, Avižienių, Dūkštų, Maišiagalos, Sudervės ir Zujūnų seniūnijose. Bendrovės veiklos kryptys:

- Šilumos energijos gamyba, tiekimas ir skirstymas;
- Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų valymas;
- Mišrių komunalinių, buityje susidarančių pavojingų, bioskaidžių, elektros ir elektroninės įrangos, didelio gabarito, naudotų padangų atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas Bendrovės aptarnavimo zonoje ir transportavimas į jų šalinimo vietas;
- Daugiabučių namų administravimas;
- Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų ir bendrojo naudojimo objektų administravimas, pastatų šildymo sistemų priežiūra, transporto paslaugos.
- Kitų naudingų Bendrovei veiklų vystymas, įskaitant naujų paslaugų identifikavimą, ekonominį vertinimą ir įgyvendinimą, kai jos prisideda prie Bendrovės finansinio tvarumo, veiklos efektyvumo ar Savivaldybės gyventojų poreikių tenkinimo.

### **VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS**

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, efektyvia, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikiančia įmone, užtikrinančia augimą ir pelningą veiklą. Išnagrinėjusi rinkoje trūkstamų paslaugų poreikį, įvertinusi kaštus, Bendrovė turi įtraukti papildomas veiklas (pvz.: kelių priežiūrą, beglobių gyvūnų priežiūrą ir kitas veiklas) į paslaugų sąrašą. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

## PLĖTROS LŪKESTIS

Bendrovė turi plėsti atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimą Bendrovei priklausančiuose šilumos gamybos šaltiniuose, kad būtų įgyvendinta Nacionalinės energetikos nepriklausomybės strategija, pagal kurią iki 2030 metų Centralizuoto šilumos tiekimo sektoriuje šilumai gaminti būtų naudojama 90 procentų atsinaujinančių išteklių energijos. Bendrovė turi plėsti vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų infrastruktūrą, siekdama didinti gyventojų, gaunančių geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas centralizuotai, skaičių. Vartotojų skaičiaus augimas sudaro prielaidas efektyviau panaudoti turimą infrastruktūrą bei kitus resursus ir per ekonomijos naudą užtikrina optimalias paslaugų kainas vartotojams.

## EFEKTYVUMO LŪKESTIS

Bendrovės reguliuojamų paslaugų kainos priklauso nuo Bendrovės patiriamų sąnaudų bei ilgalaikio turto bazės, todėl privalomas šių rodiklių efektyvus valdymas. Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos būtų vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, būtų vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, racionaliai valdomas Bendrovės turtas, didėjantiems mokesčiams ir kitų veiklos išlaidoms kompensuoti turi būti ieškoma veiklos efektyvumo didinimo bei ieškomi pažangesni techniniai sprendimai, kurie užtikrintų efektyvų lėšų panaudojimą ir ilguoju laikotarpiu sudarytų sąlygas vartotojams turėti optimalias paslaugų kainas. Bendrovė turi siekti, kad Bendrovės šilumos energijos kaina neviršytų šalies vidutinės šilumos energijos kainos.

## STRATEGINIS IR VERSLO PLANAVIMAS

**Ilgalaikio strateginio plano parengimas.** Bendrovė privalo parengti ir vykdyti 3–5 metų trukmės strateginį veiklos planą, nustatantį ilgesnio laikotarpio Bendrovės veiklos kryptis ir tikslus. Strateginis planas turi būti suderintas su Savivaldybės strateginio planavimo dokumentais (pvz., Savivaldybės strateginiu plėtros planu, strateginiu veiklos planu) ir apimti šiame Lūkesčių rašte išdėstytus Savivaldybės lūkesčius. Šis planas rengiamas ne rečiau kaip kartą per 5 metus (arba dažniau esant poreikiui) ir, pasibaigus planiniams laikotarpiui ar įvykus esminiems pokyčiams, atnaujinamas bei derinamas su aktualiais Savivaldybės strateginiais dokumentais. Strateginį planą tvirtina Bendrovės valdyba. Valdyba taip pat užtikrina, kad strateginiame plane būtų suformuluoti Savivaldybės tikslai ir Bendrovės indėlis į Savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimą.

**Metinio verslo plano teikimas.** Bendrovė kiekvienais metais privalo parengti einamųjų (ateinančių) metų verslo planą, kuriame būtų aiškiai nustatyti metiniai veiklos prioritetai, planuojamas metinis biudžetas ir numatomos investicijos. Parengtą metinį verslo planą Bendrovės valdyba tvirtina kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d., kad būtų užtikrintas kitų metų veiklos plano patvirtinimas. Patvirtintas verslo planas pateikiamas Savivaldybei (kaip Bendrovės akcininkei) susipažinti ir įsitikinti, kad planuojama veikla atitinka Savivaldybės keliamus reikalavimus ir lūkesčius. Verslo plane turi būti detalizuojama, kaip numatomi metiniai veiksmai ir išteklių prisideda prie strateginiame plane nustatytų tikslų įgyvendinimo ir Savivaldybės lūkesių tenkinimo.

**Valdybos atsakomybė ir planų priežiūra.** Bendrovės valdyba atsako už strateginio veiklos plano ir metinių verslo planų parengimo, svarstymo ir tvirtinimo procesų organizavimą bei šių planų įgyvendinimo priežiūrą. Valdyba privalo užtikrinti, kad planai būtų rengiami laiku ir kokybiškai, o jų turinys atitiktų gero viešojo sektoriaus valdymo principus bei Savivaldybės lūkesčius. Strateginio plano ir metinių verslo planų vykdymas turi būti vertinamas reguliariai – ne rečiau kaip kartą per metus, apžvelgiant pažangą ir rezultatus. Esant nukrypimams ar pasikeitus strateginėms aplinkybėms (pvz., pakitus Savivaldybės strateginiams tikslams ar iškilus naujiems iššūkiams), Bendrovės valdyba inicijuoja planų peržiūrą ir prireikus jų atnaujinimą. Šie planavimo

dokumentai yra tiesiogiai susiję su Lūkesčių rašto įgyvendinimu ir Bendrovės strategija. Metiniuose planuose ir vėlesnėse veiklos ataskaitose turi būti numatytas Savivaldybės lūkesčių įgyvendinimas ir pasiekti rezultatai.

## **SKAIDRUMO LŪKESTIS IR RIZIKOS VALDYMAS**

Bendrovėje turi būti įdiegtos tokios atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Bendrovės veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Bendrovėje turi veikti efektyvi, tarptautinius standartus atitinkanti ir nuolat tobulinama rizikų valdymo sistema. Korupcijos prevencijai ir rizikų valdymui turi būti priskirti kompetentingi darbuotojai (asmenys), skiriami pakankami ištekliai šiems procesams valdyti bei tinkamai užtikrinti valstybės nacionalinio saugumo interesai. Bendrovės viešieji pirkimai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis, ypatingas dėmesys turi būti skiriamas pirkimo dokumentams parengti, užtikrinant, kad jie būtų aiškūs, tikslūs ir išsamūs, o pirkimo procedūros vyktų skaidriai ir sklandžiai. Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės kolegialus valdymo organas ir bendrovės vadovas turi užtikrinti skaidrią bendrovės veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus.

**Valdybos atsakomybė rizikų valdymo srityje.** Pagal Bendrovės įstatus, Valdyba yra atsakinga už Bendrovės veiklos priežiūrą ir kontrolę, įskaitant rizikų valdymo procesų stebėseną. Įstatuose nustatyta, kad Valdyba „vykdo nuolatinę Bendrovės valdomų projektų stebėseną bei kontrolę pagal Valdybos patvirtintą Bendrovės projektų valdymo politiką“ ir „analizuoja ir vertina Bendrovės veiklos organizavimą bei finansinę būklę“. Atsižvelgdama į tai, Valdyba turi užtikrinti, kad Bendrovėje veiktų formalizuota rizikų valdymo sistema, apimanti rizikų identifikavimą, vertinimą, kontrolės priemonių nustatymą ir periodinę rizikų peržiūrą. Valdyba privalo kartą per metus Savivaldybei pateikti rizikų valdymo ataskaitą, kurioje būtų įvertintos strateginės, finansinės, operacinės, reputacinės ir nacionalinio saugumo rizikos.

**Valdybos pareiga informuoti apie esmines rizikas.** Pagal įstatus, Valdyba privalo informuoti akcininką apie esminius Bendrovės sprendimus ir rizikas, įskaitant potencialius teisinius ginčus, galimus darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimus, galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui, taip pat potencialias grėsmes nacionaliniam saugumui. Valdyba turi nedelsdama informuoti Savivaldybę apie bet kokias rizikas, galinčias turėti reikšmingą poveikį Bendrovės veiklos tęstinumui, finansiniams rezultatams ar reputacijai, pateikdama rizikos pobūdį, tikėtiną poveikį ir siūlomas valdymo priemones.

**Direktoriaus atsakomybė už rizikų valdymo įgyvendinimą.** Pagal įstatus, Bendrovės vadovas „atsako už Bendrovės veiklos organizavimą, jos tikslų įgyvendinimą bei savivaldybės administratoriaus periodiškai pateikiamo lūkesčių rašto įgyvendinimą“ ir „privalo pranešti Susirinkimui ir Valdybai apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės Bendrovės veiklai“. Atsižvelgdamas į tai, Bendrovės vadovas turi užtikrinti rizikų valdymo procesų įgyvendinimą operaciniu lygmeniu: parengti ir įgyvendinti rizikų valdymo procedūras, tvarkyti rizikų registrą, organizuoti rizikų vertinimą ne rečiau kaip kartą per metus, užtikrinti darbuotojų supažindinimą su rizikų valdymo politika ir korupcijos prevencijos priemonėmis.

**Rizikų valdymo integravimas į sprendimų priėmimą.** Atsižvelgdama į įstatų nuostatas dėl Valdybos pareigos tvirtinti sandorių sąlygas ir priimti sprendimus dėl didelės vertės sandorių, prieš priimdama sprendimus dėl investicijų, turto perleidimo, įsigijimų, projektų ar kitų reikšmingų veiklų, Valdyba turi atlikti rizikų analizę, kuri būtų pridėta prie sprendimo projekto. Analizė turi apimti finansines, teisines, technines, reputacines ir nacionalinio saugumo rizikas.

**Rizikų valdymo skaidrumas ir atskaitomybė.** Bendrovė turi Savivaldybei teikti metinę rizikų valdymo ataskaitą, ketvirtinius rizikų stebėsenos atnaujinimus ir informaciją apie naujai atsiradusias kritines rizikas per 5 darbo dienas nuo jų identifikavimo.

## **KLIENTŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS LŪKESTIS**

Bendrovės veikla yra pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Bendrovė turi užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą. Operatyviai ir efektyviai likviduoti avarines situacijas. Siekti, kad Bendrovės avarinė tarnyba gyventojams būtų pasiekiamą visą parą, septynias dienas per savaitę.

## **SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS LŪKESTIS**

Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę, bet ir ekologiją bei mažesnę energetinę poreikį. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakingu partneriu visoms suinteresuotoms šalims, o tai apimtų žaliuosius pirkimus, socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą bei socialinių projektų vykdymą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos labiausiai socialiai pažeidžiamai visuomenės daliai. Bendrovė turi palaikyti bendruomenės edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie efektyvų šilumos vartojimą ir centralizuoto šilumos tiekimo naudą, daugiabučių namų renovacijos naudą, tvarų vandens naudojimą, vandens išteklių tausojimą, neatsakingo atliekų tvarkymo žala.

## **DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMO LŪKESTIS**

Lūkestis siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taikyti modernius personalo įsitraukimo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo. Bendrovėje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Bendrovė turi diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, nuosekliai siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės valdyba ir vadovybė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais. Savivaldybė tikisi, kad valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Bendrovė bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovodama su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

## **ATSKAITOMYBĖ**

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių audito ataskaitų, kolegialaus valdymo organo pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

## **BENDRI VEIKLOS PRINCIPŲ LŪKESČIAI**

Bendrovės galutiniai savininkai yra mokesčių mokėtojai, tad Bendrovės valdymo organai privalo dėti visas pastangas, jog Bendrovė ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos gyventojų ir ūkio subjektų lūkesčius ir poreikius.

Bendrovės valdymo organai tiesiogiai atsako už Bendrovei keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą.

Bendrovės valdybos pirmininkas ir vadovas turėtų kasmet pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinius biudžetus ir praėjusių metų rezultatus, metines valdybos įsivertinimo išvadas.

Bendrovės valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Bendrovė ir (ar) valdyba turi iš anksto informuoti Savivaldybę apie esminius Bendrovės sprendimus ir vykdyti Bendrovės įstatų ir valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu priskirtas funkcijas. Esminiais sprendimais laikomi valdybos priimami sprendimai dėl:

- potencialių valdybos narių interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- galimų Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
- esminių Bendrovės veiklos pokyčių;
- didesnio masto darbuotojų kaitos;
- didelių įsigijimų ar pardavimų;
- galimos žalos visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- spaudos pranešimų, kuriuos prireikus Savivaldybės atstovams reikėtų pakomentuoti;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos;
- potencialių grėsmių nacionaliniam saugumui;
- galimų infrastruktūros projektų įgyvendinimo vėlavimų;
- svarbiausių infrastruktūros projektų įgyvendinimo stebėsenos;
- naujos veiklos galimų rizikų;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui, reputacijai.

Bendrovės valdyba turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	POTVARKIS DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-20 Nr. M22-261(2.1 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROBERT DUCHNEVIČ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-20 07:54:37 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-20 07:55:10 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-20 08:03:13)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-20 08:03:14 DBSIS