



ORIGINALAS NEBUS
IŠSIŪSTAS

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, tel.: (8 5) 275 1961, 275 6925, 275 1990, el. p. vrsta@vrsta.lt, interneto svetainė www.vrsta.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188708224

UAB „Nemenčinės komunalininkas“
Piliakalnio g. 50,
Nemenčinės m.,
Vilniaus r. sav.
El.p. info@nemenkom.lt

2019-07-01 Nr. A93(1)-4246 (2019)

RAŠTAS DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“

Tikslas

Šiuo raštu dėl savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl UAB „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti tikslinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įmonės ir Savivaldybės.

Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais ir kitais Įmonės savininko priimtais sprendimais, gerąją įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendinant šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Įmonės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įmonės pagrindinė veikla

- Šilumos energijos gamyba, tiekimas ir skirstymas;
- Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų valymas;
- Mišrių komunalinių, buityje susidarančių pavojingų, bioskaidžių, elektros ir elektroninės įrangos, didelio gabarito, naudotų padangų atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo UAB „Nemenčinės komunalininkas“ aptarnavimo zonoje ir transportavimo į jų šalinimo vietas;
- Daugiabučių namų administravimas;
- Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų ir bendrojo naudojimo objektų administravimas, pastatų šildymo sistemų priežiūra, transporto paslaugos.

Veiklos lūkesčiai

Ilgalaikėje ateityje Įmonė turi užtikrinti nenutrūkstamą šilumos gamybą ir tiekimą, geriamojo vandens gavybą, gerinimą, tiekimą ir nuotekų surinkimą ir valymą, komunalinių atliekų surinkimą ir pristatymą perdirbimui, kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veikla būtų pelninga.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas

Įmonė turi užtikrinti jai savivaldybės pavestus šilumos ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo organizavimo funkcijas.

Pažangi įmonė

Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Įmonės vertei didinti – Įmonė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius, teikti aukštos kokybės paslaugas. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė modernizuos šilumos ir vandentvarkos ūkį.

Skaidrumas

Savivaldybė tikisi, kad Įmonės atliekami viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Kokybiškas klientų poreikių tenkinimas

Įmonė valdo didelius informacijos kiekius: klientų kontaktinius duomenis apie paslaugų apmokėjimus, ir t.t. Todėl Įmonė turi nuolat tobulinti klientų aptarnavimo ir apskaitos sistemą.

Finansinis stabilumas

Įmonė turi skatinti darbuotojų įsitraukimą ir užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir laiku mokamą darbo užmokestį.

Atskaitomybė

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Įmonė turi teikti Įmonės savininkui Įmonės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį. Įmonės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių audito ataskaitų, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Įmonės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Įmonės valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius Įmonės sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su Įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- Potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- Potencialius teisminius ginčus;
- Galimą Įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- Didelio masto darbuotojų atleidimą;
- Planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- Galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- Pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Savivaldybės atstovai;
- Bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- Planuojamą paramos teikimą;
- Kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui.

Administracijos direktorė



Liucina Kotlovska